

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 01.12.2022 11:12:04  
 Уникальный программный ключ:  
 4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
 «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

*Кафедра «Менеджмента»*

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе и  
 региональному развитию

*М.Г. Шульман*  
 Шульман М.Г.  
 «26» августа 2020 г

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль:	Государственная и муниципальная служба
Форма обучения	Очная(4.г.), очно-заочная(4.г.б мес.) и заочная(4.г.б мес.)

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2020- 2021	№ 1	«25» августа 2020 г.	<i>М.Г. Шульман</i>	«25» <i>авг</i> 20 <i>20</i> г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

**Калуга  
 2020 год**

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. N 1567 дисциплина «Муниципальное хозяйство» входит в состав вариативной части блока 1- дисциплины (модули). Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является дисциплиной по выбору.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** изучения дисциплины – дать студентам развернутое представление о дисциплине «Муниципальное хозяйство», дать студентам освоение основных понятий, содержания и структуры экономики городского хозяйства, изучение закономерностей и проблем развития городов, овладение основами практических подходов в сфере управления городской экономикой; ознакомление с методами экономического регулирования городского хозяйства, используемыми в нашей стране и за рубежом.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. овладение основными понятиями и определениями экономики городского хозяйства;
2. ознакомление с основами экономики и управления городским хозяйством;
3. изучение состава городского хозяйства, структуры его отраслей, особенностей их формирования и функционирования;
4. рассмотрение специфики развития городского хозяйства в России в условиях рыночной экономики;
5. ознакомление с целями, задачами и принципами управления городским хозяйством;
6. получение практических навыков для проведения экономических расчетов показателей развития городского хозяйства

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Муниципальное хозяйство» направлено на **формирование** следующих **компетенций**:

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

После изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

- основы определения приоритетных направлений развития городского хозяйства для модернизации управления в этих сферах;
- основы формирования кратко- средне и долгосрочных программ социально-экономического развития города в целом и его отраслей;
- роль государственного, регионального и муниципального управления в экономике городского хозяйства;
- нормативное и правовое обеспечение экономики городского хозяйства;
- принципы и закономерности развития городского хозяйства в современных условиях;

- особенности финансирования городского хозяйства

**уметь:**

- применять полученные навыки для подготовки и принятия управленческих решений

- проводить многофакторный анализ факторов городского хозяйства для оптимизации управленческих решений ;

**владеть:**

- использованием знаний и навыков в области городского хозяйства для реализации профессиональных навыков в сфере управления;

- механизмами проведения общественных публичных слушаний

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Вырабатываемая компетенция
1	Научная основа управления городского хозяйства	1	Экономика и управление городским хозяйством как научное направление и учебная дисциплина	ПК-3,ПК-24
2	Особенности экономики городского хозяйства	2	Особенности экономики городского хозяйства	ПК-3,ПК-24
		3	Особенности экономики и управления жилищным хозяйством в России	ПК-3,ПК-24
3	Особенности управления городского хозяйства в разных сферах	4	Экономика и управление коммунальным хозяйством	ПК-3,ПК-24
		5	Экономика и управление городским транспортом	ПК-3,ПК-24
		6	Экономика и управление потребительским рынком	ПК-3,ПК-24
		7	Экономика бытового обслуживания населения	ПК-3,ПК-24
		8	Экономика и управление социальной сферой городского хозяйства	ПК-3,ПК-24
		9	Экономика и управление градостроительством	ПК-3,ПК-24

#### 5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Муниципальное хозяйство» изучается на в 7 семестре при очной форме обучения, в 9 семестре при очно-заочной и заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

#### 6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

##### Очная форма обучения(4.г.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	7 семестр
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины	216 (6)	216 (6)

Лекции	34	34
Практические занятия (ПЗ)	51	51
Самостоятельная работа (СРС)	104	104
Вид итогового контроля	Экзамен (27)	Экзамен (27)

#### **Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)**

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	9семестр
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Общая трудоемкость дисциплины	216 (6)	216 (6)
Лекции	24	24
Практические занятия (ПЗ)	40	40
Самостоятельная работа (СРС)	143	143
Вид итогового контроля	Экзамен (9)	Экзамен (9)

#### **Заочная форма обучения (4.г.6 мес.)**

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	9семестр
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Общая трудоемкость дисциплины	216 (6)	216 (6)
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа (СРС)	187	187
Вид итогового контроля	Экзамен (9)	Экзамен (9)

## **7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Содержание разделов дисциплины**

#### **Раздел I. Научная основа управления городского хозяйства**

Экономика и управление городским хозяйством как научное направление и учебная дисциплина

#### **Раздел 2. Особенности экономики городского хозяйства**

Особенности экономики городского хозяйства

Особенности экономики и управления жилищным хозяйством в России

#### **Раздел 3. Особенности управления городского хозяйства в разных сферах**

Экономика и управление коммунальным хозяйством

Экономика и управление городским транспортом

Экономика и управление потребительским рынком

Экономика бытового обслуживания населения

Экономика и управление социальной сферой городского хозяйства

Экономика и управление градостроительством

### **7.2. Распределение разделов дисциплины по видам занятий**

#### **Очная форма обучения(4.г.)**

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Экономика и управление городским хозяйством как научное направление и учебная дисциплина	25	4	6	15
2	Особенности экономики городского хозяйства	25	4	6	15

3	Особенности экономики и управления жилищным хозяйством в России	25	4	6	15
4	Экономика и управление коммунальным хозяйством	25	4	6	15
5	Экономика и управление городским транспортом	25	4	6	15
6	Экономика и управление потребительским рынком	25	4	6	15
7	Экономика бытового обслуживания населения	25	4	6	15
8	Экономика и управление социальной сферой городского хозяйства	25	4	6	15
9	Экономика и управление градостроительством	16	2	3	11
<b>Итого</b>		<b>216</b>	<b>34</b>	<b>51</b>	<b>131</b>

**Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)**

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Экономика и управление городским хозяйством как научное направление и учебная дисциплина	23	2	4	17
2	Особенности экономики городского хозяйства	23	2	4	17
3	Особенности экономики и управления жилищным хозяйством в России	23	2	4	17
4	Экономика и управление коммунальным хозяйством	23	2	4	17
5	Экономика и управление городским транспортом	23	2	4	17
6	Экономика и управление потребительским рынком	23	2	4	17
7	Экономика бытового обслуживания населения	23	2	4	17
8	Экономика и управление социальной сферой городского хозяйства	23	2	4	17
9	Экономика и управление градостроительством	32	8	8	16
<b>Итого</b>		<b>216</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>152</b>

**Заочная форма обучения (4.г.6 мес.)**

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Экономика и управление городским хозяйством как научное направление и учебная дисциплина	23,4	0,4	1	22
2	Особенности экономики городского хозяйства	23,4	0,4	1	22
3	Особенности экономики и управления жилищным хозяйством в России	23,4	0,4	1	22

4	Экономика и управление коммунальным хозяйством	23,4	0,4	1	22
5	Экономика и управление городским транспортом	23,4	0,4	1	22
6	Экономика и управление потребительским рынком	24,4	0,4	2	22
7	Экономика бытового обслуживания населения	24,4	0,4	2	22
8	Экономика и управление социальной сферой городского хозяйства	24,4	0,4	2	22
9	Экономика и управление градостроительством	25,8	0,8	5	20
<b>Итого</b>		<b>216</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>196</b>

### 8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом лабораторные работы не предусмотрены.

### 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения занятий:

1. Экономика и управление городским хозяйством как научное направление и учебная дисциплина
2. Особенности экономики городского хозяйства
3. Особенности экономики и управления жилищным хозяйством в России
4. Экономика и управление коммунальным хозяйством
5. Экономика и управление городским транспортом
6. Экономика и управление потребительским рынком
7. Экономика бытового обслуживания населения
8. Экономика и управление социальной сферой городского хозяйства
9. Экономика и управление градостроительством

### 10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом семинарские занятия не предусмотрены.

### 11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

#### 11.1. Общий перечень самостоятельной работы

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- самостоятельное изучение примеров и расчетов, представленных в лекционном курсе;
- дидактическое тестирование.

#### Очная форма обучения(4.г.)

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час
--------	------	-----------------------------------	----------------	------------

1	Экономика и управление городским хозяйством как научное направление и учебная дисциплина	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	15
2	Особенности экономики городского хозяйства	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	15
3	Особенности экономики и управления жилищным хозяйством в России	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	15
4	Экономика и управление коммунальным хозяйством	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	15
5	Экономика и управление городским транспортом	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	15
6	Экономика и управление потребительским рынком	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	15
7	Экономика бытового обслуживания населения	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	15
8	Экономика и управление социальной сферой городского хозяйства	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	15
9	Экономика и управление градостроительством	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	11

**Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)**

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час
--------	------	-----------------------------------	----------------	------------

1	Экономика и управление городским хозяйством как научное направление и учебная дисциплина	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	17
2	Особенности экономики городского хозяйства	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	17
3	Особенности экономики и управления жилищным хозяйством в России	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	17
4	Экономика и управление коммунальным хозяйством	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	17
5	Экономика и управление городским транспортом	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	17
6	Экономика и управление потребительским рынком	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	17
7	Экономика бытового обслуживания населения	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	17
8	Экономика и управление социальной сферой городского хозяйства	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	17
9	Экономика и управление градостроительством	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	16

**Заочная форма обучения (4.г.6 мес.)**

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час
--------	------	-----------------------------------	----------------	------------



1	Экономика и управление городским хозяйством как научное направление и учебная дисциплина	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	22
2	Особенности экономики городского хозяйства	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	22
3	Особенности экономики и управления жилищным хозяйством в России	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	22
4	Экономика и управление коммунальным хозяйством	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	22
5	Экономика и управление городским транспортом	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	22
6	Экономика и управление потребительским рынком	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	22
7	Экономика бытового обслуживания населения	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	22
8	Экономика и управление социальной сферой городского хозяйства	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	22
9	Экономика и управление градостроительством	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	20

## 11.2. Курсовая работа

Учебным планом курсовая работа не предусмотрена

### 11.3. Контрольные работы

Учебным планом контрольная работа не предусмотрена.

### 11.4. Вопросы и задания для экзамена для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

1. Принципы классификация городов. Классификация городов в РФ.
2. Функции городов.
3. Применение инструментов микроэкономики при анализе городского хозяйства.
4. Торговля как сфера трудовой деятельности.
5. Структура финансовой сферы городского хозяйства.
6. Непроизводственная сфера как социально-экономическая категория.
7. Экономика медицинского учреждения. Реформы здравоохранения.
8. Система учреждений досуга и культуры как отрасли социальной сферы городского хозяйства.
9. Культура как отрасль непроизводственной сферы, ее роль в системе городского хозяйства.
10. Учреждения физической культуры и спорта: их роль в формировании и функционировании социальной сферы городского хозяйства.
11. Понятие кондоминиума.
12. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства: понятие, структура, проблема.
13. Городской пассажирский транспорт: мировые и отечественные проблемы.
14. Транспортные проблемы мегаполисов и возможные пути их решения.
15. Градообразующие виды услуг и их значение в городах разной плотности.
16. Взаимосвязь рынка городской земли и рынка жилья.
17. Основные факторы, определяющие стоимость жилья.
18. Характеристика оборотных средств жилищно-коммунального хозяйства.
19. Принципы и направления формирования эффективного механизма управления городским хозяйством в России.
20. Прогнозирование перспективного развития города.
21. Формирование стратегических альтернатив и выбор оптимального варианта стратегии развития города.
22. Основные формы привлечения финансовых ресурсов в жилищно-коммунальное хозяйство и капитальное строительство.
23. Содержание преобразований финансово-экономического механизма в жилищной сфере.
24. Понятие и виды тарифов на оплату коммунальных услуг в городах России.
25. Нормативная и правовая база реформы жилищно-коммунального хозяйства в России.
26. Маркетинг в городском хозяйстве.
27. Принципы формирования тарифов на основные услуги жилищно-коммунального хозяйства в городах России.
28. Непроизводственная сфера как социально-экономическая категория.
29. Мировые тенденции развития непроизводственной сферы.
30. Бытовое обслуживание населения как отрасль городского хозяйства.

### 11.5. Демонстрационный вариант теста для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

**1. При каком типе планирования и управления выбирается идеал**

1. оперативном
2. долгосрочном
3. стратегическое планирование
4. стратегическое управление

**2. При каком стиле поведения организации требованием к руководству является умение установить единство подходов**

1. приростном
2. предпринимательском

**3. Версией планирования какого типа планирования и управления является многовариантность**

1. 1.оперативного
2. тактического
3. долгосрочного
4. стратегического

**4. Какое из мероприятий осуществляется для создания ценовых преимуществ**

1. рациональное ведение дел на основе собственного опыта
2. изучение критериев принятия решения о покупке
3. определение факторов, формирующих представление покупателя о покупке
4. выяснение, кто принимает решение о покупке

**5. Какое из направлений не исследуется при анализе внутренней среды**

1. финансы предприятия
2. маркетинг
3. правовое регулирование
4. персонал

**6. Какой этап является завершающим в процессе стратегического планирования**

1. оценка и контроль стратегии
2. выполнение стратегии
3. определение миссии и целей
4. выбор стратегии

**7. Что не является стратегией создания конкурентных преимуществ**

1. лидерство в цене
2. дифференциация
3. роста
4. концентрация внимания на нужды конкретных потребителей

**8. Какой тип планирования ориентирован на настоящее и инертивизм**

1. преактивизм
2. реактивизм
3. интерактивизм

**9. Какой тип управления соответствует реактивизму**

1. оперативное
2. долгосрочное
3. стратегическое планирование
4. стратегическое управление

**10. Какая характеристика стиля управления руководства в наибольшей мере соответствует предпринимательскому поведению организации**

1. популярность
2. умение объединять людей
3. умение вдохновлять людей на изменения
4. организованность

**11. Какой из факторов не выделяют в качестве факторов макроокружения**

1. Экономический
2. Политический
3. Управленческий
4. Социальный

**12. Анализ какого фактора внешней среды предполагает изучение научных достижений**

1. Экономического
2. Политического
3. Технологического
4. Социального

**13. В чём состоит основная задача изучения покупателя**

1. Составление профиля покупателя
2. Выявление отношения покупателя к товару
3. Выявление социальных характеристик покупателя
4. Выявление покупательских предпочтений

**14. Какую задачу преследует изучение политики профсоюзов**

1. Выявление потенциальных возможностей в обеспечении организации персоналом
2. Изучение возможности влияния на государство
3. Изучение возможностей улучшения социального обеспечения
4. Изучение склонности населения к групповому поведению

**15. Какой из срезов внутренней среды предполагает изучение стратегии продукта**

1. Организационный
2. Производственный
3. Маркетинговый
4. Финансовый

**16. Какой инструмент позволяет оценить угрозы и возможности внешней среды с точки зрения важности и степени их влияния на стратегию организации**

1. Матрица SWOT
2. Матрица возможностей

3. Таблица профиля среды
4. АВС-анализ

**17. Какой из срезов внутренней среды предполагает изучение инвестиционных возможностей организации**

1. Организационный
2. Производственный
3. Маркетинговый
4. Финансовый

**18. Какой из срезов внутренней среды предполагает изучение коммуникаций**

1. Организационный
2. Производственный
3. Маркетинговый
4. Финансовый

**19. Какой из срезов внутренней среды предполагает изучение НИОКР в организации**

1. Организационный
2. Производственный
3. Маркетинговый
4. Финансовый

**20. Какова основная задача построения матрицы СВОТ**

1. Определение угроз, возможностей, силы и слабости
2. Анализ среды
3. Установление связи между угрозами, возможностями, силой и слабостью
4. Разработка стратегии по использованию сильных сторон

**21. Какой способ принятия решения по целям предполагает привлечение к принятию решения всех сотрудников**

1. авторитарный
2. коллегиальный
3. партисипативный
4. коллективный

**22. Какова основная задача построения «дерева целей»**

1. наглядное представление целей
2. выявление миссии
3. комплексный анализ целей
4. описание иерархии целей

**23. Что не относится к функции цели**

1. результат труда руководителя
2. сплочение сотрудников организации
3. уменьшение неопределённости текущей деятельности
4. отражение философии организации

**24. Какое из требований не предъявляется к цели**

1. конкретность
2. проверяемость
3. гибкость

4. эффективность

**25. Какой из этапов не включается в процесс установления целей**

1. анализ среды
2. выработка миссии
3. определение целей
4. определение задач

**26. Какое из требований в наименьшей степени относится к миссии**

1. выражение устремлённости в будущее
2. определение области деятельности организации
3. детализация статуса организации
4. детализация намерений руководства

**27. Для кого устанавливаются оперативные цели**

1. для организации в целом
2. для аппарата управления
3. для подразделений
4. для отдельных работников

**28. В чём основное отличие целей от задач**

1. конкретность
2. наличие количественных характеристик
3. адресность
4. реальность

**29. Какая из форм принятия решений наиболее подходит для системы управления в Японии авторитарная**

1. коллегиальная
2. партисипативная
3. «снизу-вверх»

**31. При какой форме принятия решения окончательное решение принимает руководитель**

1. авторитарной
2. коллегиальной
3. партисипативной
4. при всех указанных

**32. На каком этапе создания стратегии происходит наполнение общей стратегии конкретным содержанием**

33. разработки
1. доводки
2. оценки

**32. Что такое СЗХ (стратегическая зона хозяйствования)**

1. стратегическое подразделение организации
2. сегмент внешнего окружения, на который организация имеет или хочет получить выход
3. территория, подконтрольная организации

**33. Что лежит в основе методов отбора СЗХ**

1. объем капитальных вложений
2. наличие подготовленных работников
3. цели руководства

**34. Какая стратегия выбирается при условии, что рынок организации продолжает развиваться**

1. улучшай то, что делаешь
2. развития рынка
3. разработки новых продуктов
4. диверсификации

**35. Какая стратегия показывает направленность стратегии на развитие рынка, т.е. на создание новых рынков для выпускаемой уже достаточно долго продукции.улучшай то, что делаешь**

1. развития рынка
2. разработки новых продуктов
3. диверсификации

**36. При какой стратегии фирма ориентируется на широкий рынок и производит товары в большом количестве**

1. преимущества по издержкам
2. концентрации
3. дифференциации
4. ликвидации

**37. Как называется подразделение с ограниченным объёмом сбыта**

1. трудный ребёнок
2. собака
3. вопросительный знак
4. дойная корова

**38. Какой подход позволяет установить взаимосвязь между различными экономическими параметрами и доходом от инвестиций**

1. матрица БКГ
2. матрица СВOT
3. PIMS
4. подход СХЗ

**39. Каким из параметров не описывается СЗХ**

1. перспективы роста
2. перспективы рентабельности
3. главные факторы успешной конкуренции
4. темпы инфляции

**40. Какая стратегия является наиболее часто применяемой**

1. ограниченного роста
2. роста
3. дифференциации

4. сокращения

1. **Какой из планов не включает план развития диверсификации**
1. ликвидационный план
2. стратегический план
3. план НИР

**42. Что собой представляет политика**

1. общее руководство для действий
2. что должно быть сделано в конкретной ситуации
3. что должно быть сделано в единичной ситуации

**43. Что не является позицией текущего бюджета**

1. капиталовложения в увеличение мощностей
2. капиталовложения в повышение конкурентоспособности
3. капиталовложения для увеличения продаж

**44. На каком этапе изменений происходит развитие новых оценок создания готовности к изменениям**

1. переход
2. закрепление

**45. На каком этапе изменений рекомендуется создавать специальную комиссию**

1. создание готовности к изменениям
2. переход
3. закрепление

**46. Какую форму отрицательного отношения к нововведению характеризует мотивировка «Это не решает проблему»**

1. игнорирование
2. откладывание решения
3. ситуационное противодействие
4. пессимизм в отношении своих возможностей

**47. Какую форму отрицательного отношения к нововведению характеризует мотивировка «Это не решает проблему»**

1. игнорирование
2. откладывание решения
3. ситуационное противодействие
4. пессимизм в отношении своих возможностей

**48. Основная задача стратегического контроля**

1. контроль финансирования стратегических мероприятий
2. контроль хода осуществления работ
3. контроль окупаемости расходов

**49. К какой группе факторов, обуславливающих результативность нововведений относится хорошая информированность работников**

1. личные интересы работников



2. отношения с другими работниками
3. характер и содержание труда
4. процесс изменений

**50. К какой группе факторов, обуславливающих результативность нововведений относится повышение престижа**

1. личные интересы работников
2. отношения с другими работниками
3. характер и содержание труда
4. процесс изменений

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины «Муниципальное хозяйство» направлено на **формирование** следующих **компетенций**:

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

После изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

- основы определения приоритетных направлений развития городского хозяйства для модернизации управления в этих сферах;

- основы формирования кратко- средне и долгосрочных программ социально-экономического развития города в целом и его отраслей;

- роль государственного, регионального и муниципального управления в экономике городского хозяйства;

- нормативное и правовое обеспечение экономики городского хозяйства;

- принципы и закономерности развития городского хозяйства в современных условиях;

- особенности финансирования городского хозяйства

**уметь:**

- применять полученные навыки для подготовки и принятия управленческих решений

- проводить многофакторный анализ факторов городского хозяйства для оптимизации управленческих решений ;

**владеть:**

- использованием знаний и навыков в области городского хозяйства для реализации профессиональных навыков в сфере управления;

- механизмами проведения общественных публичных слушаний

**Тематическая структура дисциплины для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.**

№	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Планируемые результаты обучения (ПРО)
---	----------------------	--------	------	---------------------------------------

1	Научная основа управления городского хозяйства	1	Экономика и управление городским хозяйством как научное направление и учебная дисциплина	ПК-3,ПК-24
2	Особенности экономики городского хозяйства	2	Особенности экономики городского хозяйства	ПК-3,ПК-24
		3	Особенности экономики и управления жилищным хозяйством в России	ПК-3,ПК-24
3	Особенности управления городского хозяйства в разных сферах	4	Экономика и управление коммунальным хозяйством	ПК-3,ПК-24
		5	Экономика и управление городским транспортом	ПК-3,ПК-24
		6	Экономика и управление потребительским рынком	ПК-3,ПК-24
		7	Экономика бытового обслуживания населения	ПК-3,ПК-24
		8	Экономика и управление социальной сферой городского хозяйства	ПК-3,ПК-24
		9	Экономика и управление градостроительством	ПК-3,ПК-24

### Этапы формирования компетенций дисциплины «Муниципальное хозяйство»

<b>ПК-3</b> - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
роль государственного, регионального и муниципального управления в экономике городского хозяйства	Темы лекций 1-9 Вопросы к экзамену 1-30 Темы практических занятий 1-9 Тестовые задания вариант 1-50	учитывать особенности финансирования городского хозяйства	Темы лекций 1-9 Вопросы к экзамену 1-30 Темы практических занятий 1-9 Тестовые задания вариант 1-50	принципами развития городского хозяйства в современных условиях	Темы лекций 1-9 Вопросы к экзамену 1-30 Темы практических занятий 1-9 Тестовые задания вариант 1-50
<b>ПК-24</b> – владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
федеральное, региональное и местное законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятий городского хозяйства	Темы лекций 1-9 Вопросы к экзамену 1-30 Темы практических занятий 1-9 Тестовые задания вариант 1-50	обосновывать и осуществлять выбор решений по повышению экономической эффективности деятельности предприятий основных отраслей городского хозяйства; применять теоретические основы экономики городского хозяйства для анализа и практического использования в деятельности предприятий городского хозяйства	Темы лекций 1-9 Вопросы к экзамену 1-30 Темы практических занятий 1-9 Тестовые задания вариант 1-50	о современных проблемах городского хозяйства и его отраслей и способах их разрешения.	Темы лекций 1-9 Вопросы к экзамену 1-30 Темы практических занятий 1-9 Тестовые задания вариант 1-50

**12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.**

**12.2.1. Вопросы и задания для экзамена и практических занятий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.**

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
2	Хорошо	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> </ul>

		- не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 12.2.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 12.3.1. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

1. Экономика и управление городским хозяйством как научное направление и учебная дисциплина
2. Особенности экономики городского хозяйства
3. Особенности экономики и управления жилищным хозяйством в России
4. Экономика и управление коммунальным хозяйством
5. Экономика и управление городским транспортом
6. Экономика и управление потребительским рынком
7. Экономика бытового обслуживания населения
8. Экономика и управление социальной сферой городского хозяйства
9. Экономика и управление градостроительством

#### 12.3.2. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

1. Принципы классификация городов. Классификация городов в РФ.
2. Функции городов.
3. Применение инструментов микроэкономики при анализе городского хозяйства.
4. Торговля как сфера трудовой деятельности.
5. Структура финансовой сферы городского хозяйства.
6. Непроизводственная сфера как социально-экономическая категория.
7. Экономика медицинского учреждения. Реформы здравоохранения.

8. Система учреждений досуга и культуры как отрасли социальной сферы городского хозяйства.
9. Культура как отрасль непродуцственной сферы, ее роль в системе городского хозяйства.
10. Учреждения физической культуры и спорта: их роль в формировании и функционировании социальной сферы городского хозяйства.
11. Понятие кондоминиума.
12. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства: понятие, структура, проблема.
13. Городской пассажирский транспорт: мировые и отечественные проблемы.
14. Транспортные проблемы мегаполисов и возможные пути их решения.
15. Градообразующие виды услуг и их значение в городах разной людности.
16. Взаимосвязь рынка городской земли и рынка жилья.
17. Основные факторы, определяющие стоимость жилья.
18. Характеристика оборотных средств жилищно-коммунального хозяйства.
19. Принципы и направления формирования эффективного механизма управления городским хозяйством в России.
20. Прогнозирование перспективного развития города.
21. Формирование стратегических альтернатив и выбор оптимального варианта стратегии развития города.
22. Основные формы привлечения финансовых ресурсов в жилищно-коммунальное хозяйство и капитальное строительство.
23. Содержание преобразований финансово-экономического механизма в жилищной сфере.
24. Понятие и виды тарифов на оплату коммунальных услуг в городах России.
25. Нормативная и правовая база реформы жилищно-коммунального хозяйства в России.
26. Маркетинг в городском хозяйстве.
27. Принципы формирования тарифов на основные услуги жилищно-коммунального хозяйства в городах России.
28. Непродуцственная сфера как социально-экономическая категория.
29. Мировые тенденции развития непродуцственной сферы.
30. Бытовое обслуживание населения как отрасль городского хозяйства.

### **12.3.3. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.**

#### **1. При каком типе планирования и управления выбирается идеал**

1. оперативном
2. долгосрочном
3. стратегическое планирование
4. стратегическое управление

#### **2. При каком стиле поведения организации требованием к руководству является умение установить единство подходов**

3. приростном
4. предпринимательском

#### **3. Версией планирования какого типа планирования и управления является многовариантность**

5. 1. оперативного
6. тактического
7. долгосрочного
8. стратегического

**4. Какое из мероприятий осуществляется для создания ценовых преимуществ**

5. рациональное ведение дел на основе собственного опыта
6. изучение критериев принятия решения о покупке
7. определение факторов, формирующих представление покупателя о покупке
8. выяснение, кто принимает решение о покупке

**5. Какое из направлений не исследуется при анализе внутренней среды**

5. финансы предприятия
6. маркетинг
7. правовое регулирование
8. персонал

**6. Какой этап является завершающим в процессе стратегического планирования**

5. оценка и контроль стратегии
6. выполнение стратегии
7. определение миссии и целей
8. выбор стратегии

**7. Что не является стратегией создания конкурентных преимуществ**

5. лидерство в цене
6. дифференциация
7. роста
8. концентрация внимания на нужды конкретных потребителей

**8. Какой тип планирования ориентирован на настоящее и инертизм**

4. преактивизм
5. реактивизм
6. интерактивизм

**9. Какой тип управления соответствует реактивизму**

5. оперативное
6. долгосрочное
7. стратегическое планирование
8. стратегическое управление

**10. Какая характеристика стиля управления руководства в наибольшей мере соответствует предпринимательскому поведению организации**

5. популярность
6. умение объединять людей
7. умение вдохновлять людей на изменения
8. организованность

**11. Какой из факторов не выделяют в качестве факторов макроокружения**

5. Экономический
6. Политический

7. Управленческий
8. Социальный

**12. Анализ какого фактора внешней среды предполагает изучение научных достижений**

5. Экономического
6. Политического
7. Технологического
8. Социального

**13. В чём состоит основная задача изучения покупателя**

5. Составление профиля покупателя
6. Выявление отношения покупателя к товару
7. Выявление социальных характеристик покупателя
8. Выявление покупательских предпочтений

**14. Какую задачу преследует изучение политики профсоюзов**

5. Выявление потенциальных возможностей в обеспечении организации персоналом
6. Изучение возможности влияния на государство
7. Изучение возможностей улучшения социального обеспечения
8. Изучение склонности населения к групповому поведению

**15. Какой из срезов внутренней среды предполагает изучение стратегии продукта**

5. Организационный
6. Производственный
7. Маркетинговый
8. Финансовый

**16. Какой инструмент позволяет оценить угрозы и возможности внешней среды с точки зрения важности и степени их влияния на стратегию организации**

5. Матрица СВОТ
6. Матрица возможностей
7. Таблица профиля среды
8. ABC-анализ

**17. Какой из срезов внутренней среды предполагает изучение инвестиционных возможностей организации**

1. Организационный
2. Производственный
3. Маркетинговый
4. Финансовый

**18. Какой из срезов внутренней среды предполагает изучение коммуникаций**

1. Организационный
2. Производственный
3. Маркетинговый
4. Финансовый

**19. Какой из срезов внутренней среды предполагает изучение НИОКР в организации**

1. Организационный



2. Производственный
3. Маркетинговый
4. Финансовый

**20. Какова основная задача построения матрицы SWOT**

1. Определение угроз, возможностей, силы и слабости
2. Анализ среды
3. Установление связи между угрозами, возможностями, силой и слабостью
4. Разработка стратегии по использованию сильных сторон

**21. Какой способ принятия решения по целям предполагает привлечение к принятию решения всех сотрудников**

5. авторитарный
6. коллегиальный
7. партисипативный
8. коллективный

**22. Какова основная задача построения «дерева целей»**

5. наглядное представление целей
6. выявление миссии
7. комплексный анализ целей
8. описание иерархии целей

**23. Что не относится к функции цели**

5. результат труда руководителя
6. сплочение сотрудников организации
7. уменьшение неопределённости текущей деятельности
8. отражение философии организации

**24. Какое из требований не предъявляется к цели**

5. конкретность
6. проверяемость
7. гибкость
8. эффективность

**25. Какой из этапов не включается в процесс установления целей**

5. анализ среды
6. выработка миссии
7. определение целей
8. определение задач

**26. Какое из требований в наименьшей степени относится к миссии**

5. выражение устремлённости в будущее
6. определение области деятельности организации
7. детализация статуса организации
8. детализация намерений руководства

**27. Для кого устанавливаются оперативные цели**

5. для организации в целом
6. для аппарата управления

7. для подразделений
8. для отдельных работников

**28. В чём основное отличие целей от задач**

5. конкретность
6. наличие количественных характеристик
7. адресность
8. реальность

**29. Какая из форм принятия решений наиболее подходит для системы управления в Японии**

4. коллегиальная
5. партисипативная
6. «снизу-вверх»

**31. При какой форме принятия решения окончательное решение принимает руководитель**

5. 1.авторитарной
6. коллегиальной
7. партисипативной
8. при всех указанных

**32. На каком этапе создания стратегии происходит наполнение общей стратегии конкретным содержанием**

33. разработки
3. доводки
4. оценки

**32. Что такое СЗХ (стратегическая зона хозяйствования)**

4. стратегическое подразделение организации
5. сегмент внешнего окружения, на который организация имеет или хочет получить выход
6. территория, подконтрольная организации

**33. Что лежит в основе методов отбора СЗХ**

4. объем капитальных вложений
5. наличие подготовленных работников
6. цели руководства

**34. Какая стратегия выбирается при условии, что рынок организации продолжает развиваться**

5. улучшай то, что делаешь
6. развития рынка
7. разработки новых продуктов
8. диверсификации

**35. Какая стратегия показывает направленность стратегии на развитие рынка, т.е. на создание новых рынков для выпускаемой уже достаточно долго продукции.**

4. развития рынка

5. разработки новых продуктов
6. диверсификации

**36. При какой стратегии фирма ориентируется на широкий рынок и производит товары в большом количестве**

5. преимущества по издержкам
6. концентрации
7. дифференциации
8. ликвидации

**37. Как называется подразделение с ограниченным объёмом сбыта**

5. трудный ребёнок
6. собака
7. вопросительный знак
8. дойная корова

**38. Какой подход позволяет установить взаимосвязь между различными экономическими параметрами и доходом от инвестиций**

5. матрица БКГ
6. матрица СВOT
7. PIMS
8. подход СХЗ

**39. Каким из параметров не описывается СЗХ**

5. перспективы роста
6. перспективы рентабельности
7. главные факторы успешной конкуренции
8. темпы инфляции

**40. Какая стратегия является наиболее часто применяемой**

5. ограниченного роста
6. роста
7. дифференциации
8. сокращения

**2. Какой из планов не включает план развития диверсификации**

4. ликвидационный план
5. стратегический план
6. план НИР

**42. Что собой представляет политика**

4. общее руководство для действий
5. что должно быть сделано в конкретной ситуации
6. что должно быть сделано в единичной ситуации

**43. Что не является позицией текущего бюджета**

4. капиталовложения в увеличение мощностей
5. капиталовложения в повышение конкурентоспособности
6. капиталовложения для увеличения продаж

**44. На каком этапе изменений происходит развитие новых оценок** создание готовности к изменениям

3. переход
4. закрепление

**45. На каком этапе изменений рекомендуется создавать специальную комиссию**

4. создание готовности к изменениям
5. переход
6. закрепление

**46. Какую форму отрицательного отношения к нововведению характеризует мотивировка «Это не решает проблему»**

5. игнорирование
6. откладывание решения
7. ситуационное противодействие
8. пессимизм в отношении своих возможностей

**47. Какую форму отрицательного отношения к нововведению характеризует мотивировка «Это не решает проблему»**

1. игнорирование
2. откладывание решения
3. ситуационное противодействие
4. пессимизм в отношении своих возможностей

**48. Основная задача стратегического контроля**

4. контроль финансирования стратегических мероприятий
5. контроль хода осуществления работ
6. контроль окупаемости расходов

**49. К какой группе факторов, обуславливающих результативность нововведений относится хорошая информированность работников**

5. личные интересы работников
6. отношения с другими работниками
7. характер и содержание труда
8. процесс изменений

**50. К какой группе факторов, обуславливающих результативность нововведений относится повышение престижа**

5. личные интересы работников
6. отношения с другими работниками
7. характер и содержание труда
8. процесс изменений

**12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

*Качество знаний* характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или препода-

давателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Проверка тестов

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (ин-

дивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**Экзамен** - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г г.)
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 30.08.2017 г г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г)
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 30.08.2017 г г., Протокол № 1 утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г)
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).
- 

### **13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### 13.1. Нормативное сопровождение

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.04 . Государственное и муниципальное управление, основная образовательная программа по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

### 13.2. Основная литература

1. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.С. Велieва [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6306.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Моисеев А.Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурупова А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15404.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля 2014 г.) [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : , 2015.— 36 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18271.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации / [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : , 2015.— 36 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18271.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### 13.3. Дополнительная литература

1. Братановский С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное муниципальное управление»/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 167 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52528.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление»/ Скрипкин Г.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8759.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Комментарий к федеральному закону от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ П.П. Беликов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 430 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5814.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### 13.4. Ресурсы сети «Интернет»

Электронно-библиотечная система: «IPRbooks»

#### Ресурсы открытого доступа:

1. Библиотека менеджмента  
<http://www.management-rus.ru>

2. Корпоративный менеджмент.  
<http://www.cfin.ru>  
Новости, публикации, Библиотека управления.
3. Энциклопедия маркетинга. Библиотека маркетолога.  
<http://www.marketing.spb.ru>
4. Электронная библиотека HR-специалистов  
<http://www.hrm.ru>  
Книги по управлению персоналом: статьи по обучению, управлению персоналом, аттестацию и др.
5. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"  
<http://www.ecsocman.hse.ru>
6. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе".  
<http://www.aup.ru>  
Книги, статьи, документы по актуальным вопросам менеджмента и маркетинга и пр.
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту  
<http://ecsocman.edu.ru/>

#### **14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

##### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую



информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

#### **Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем

не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и за-

дания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

### **15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Муниципальное хозяйство» осуществляется в следующих аудиториях:

Лекционная аудитория № 205, оснащенная оборудованием: Ноутбук – 1 шт. Проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Учебная доска – 1 шт. Уч. столы – 13 шт., Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 13 шт. Оф. стол – 1 шт., Оф. стул – 1 шт.; Стенды – 5 шт.; Трибуна – 1 шт., Интерактивная доска – 1 шт.

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 308, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1 шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 405, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

### **15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

#### **Рабочую программу разработал:**

Городецкий В.К., к.э.н., доцент кафедры «Экономики и общепрофессиональных экономических дисциплин» ЧОУ ВО Институт управления, бизнеса и технологий

**Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмента» ЧОУ ВО  
«ИНУПБТ»**

Протокол №1 от 25 августа 2020 г.

**И.о. заведующего кафедрой «Менеджмента»**

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Алексеева Е.В.**